Manual de Instalación del Certificado de Seguridad de Correo Ula en el manejador Outlook

1- Descargar el certificado de seguridad de la página de www.atencion.ula.ve



2- Ingresar al Outlook con la cuenta configurada. Seleccionar Enviar y Recibir, luego Bandeja de Entrada

C Microsoft Office Outlook					
<u>Archivo</u> <u>E</u> dición <u>V</u> er I <u>r</u>	<u>Herramientas</u> Acci <u>o</u> nes <u>?</u>				Escriba una pregunta 🔹
🖸 🕅 Nuevo 🔸 🖨 🖓 🗙 🗌	🖓 Responder 🖓 Responder a todos 🔗 🗛	riar 🎆 🤻 🔊 🚰 Enviar y regibir 🔹 🖄 🕮	Buscar en libretas	Ø .	
1 🙀 🖉		En <u>v</u> iar y recibir todo	F9		
Correo «	📮 Bandeia de entrada	E <u>n</u> viar todo			Barra Tareas » X
Carpetas favoritas	Buscar Bandeia de entrada	1 Grupo de "Todas las c	uentas"		d diciembre 2015
📴 Bandeja de entrada	Organizado por Fecha	2 Sólo "mailtest2@ula.vi	e" 🔸	Bandeja de entrada	do lu ma mi ju vi sá
Correo sin leer	No hay elementos disponibles en esta	Información de disponil	pilidad	Descargar encabezados en Bandeja de entrada	29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Bandeja de entrada en i	vista.	Descargar encabezad <u>o</u> s	en esta carpeta	Procesar encabezados marcados	13 14 15 16 17 18 19
Carpetas de correo 🛛 😞		Da Marcar para descargar n	nensajes Ctrl+Alt+M		20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2
D Todos los elementos 💌		强 Mar <u>c</u> ar para descargar c	opia del mensaje		3 4 5 6 7 8 9
Carpetas personales		Desmarcar encabezados	seleccionados Ctrl+Alt+U		
Bandeja de salida		Desmarcar todos los en	cabezados		
Borrador		Procesar todos los encal	bezados marcados		
Elementos eliminado		Procesar encabezados n	narcados en esta carpeta		No hay citas proximas.
Elementos enviados		<u>C</u> onfiguración de envío	o recepción 🔹 🕨		
🗄 💭 Carpetas de búsque					
mailtest2@ula.ve Bandeia de entrada					
🖃 💭 Carpetas de búsque					Organizado por: Fech
Correo grande					Escriba una nueva tarea
					No hay elementos disponibles en esta vista.
Calendario					
Contactos					
📝 Tareas					
🔍 🖿 🗷 -					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
0 elementos					

3- Aparecerá el mensaje de advertencia de seguridad. Seleccionar Ver Certificado



4- Seleccionar la pestaña Detalles

G Microsoft Office Outlook	Contraction of Contra	
<u>Archivo Edición Ver Ir H</u> erramientas <u>?</u>		Escriba una pregunta 🔹
🗄 🔊 Buscar en libretas 🔹 🔹 😨 🖕		
.		
Correo «		Barra Tareas » ×
Carpetas favoritas 🖈		diciembre 2015
Bandeja de entrada		do luma miju visá
🔁 Elementos enviados		6 7 8 9 10 11 12
Sandeja de entrada en l	Certificado	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
O Todos los elementos		27 28 29 30 31 1 2
² ² ² ² ² ² ² ² ²	General Detailes. Ruta de cerbicadon	
🔤 Bandeja de entrada	isad i	
🖓 Borrador	Información del certificado	
Correo electrónico n	Este certificado raíz de la entidad de certificación no	No hay citas próximas.
Elementos enviados	este certificado en el almacén de entidades de	
Fuentes RSS D Carpetas de búsque. No se puede mostrar la carpeta. Esta es la raíz de un almace	er mensajes almacenados en subcarpetas, muestre la	
🖼 🎒 mailtest2@ula.ve		
		Organizado por: Fech
	Emitido para: imap-mail.ula.ve	Escriba una nueva tarea
		No hay elementos disponibles en esta vista.
	Emitido por: imap-mail.ula.ve	
Соггео	Válido desde 04/ 12/ 2015 hasta 03/ 12/ 2018	
Calendario		
See Contactos	Dedaración del emisor	
Tareas	Obtener más información acerca de <u>certificados</u>	
		¥
	Aceptar	

5- Seleccionar Copiar en Archivo

S Microsoft Office Outlook		- 0 %
Archivo Edición Ver Ir Herramientas ?		Escriba una pregunta 🔹
i 🜆 Buscar en libretas 👻 🐵 🖕		
		<u></u>
Correo «		Barra Tareas » ×
Carpetas favoritas Carpes favoritas Carpes favoritas Carpes favoritas Carpes favoritas Carpes favoritas Carpetas de correo Car	Certificado	diciembre 2015 do lu ma mi ju vi sá 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2
D Todos los elementos 💌	A General Detalles Ruta de certificación	3 4 5 6 7 8 9
Carpetas personales Bandeja de entrada Bandeja de salida Borrador Correo electrónico n Elementos enviados Elementos enviados Grapetas de búsque. Mo se puede mostrar la carpeta. Esta es la raíz de un almacén IMAP	Motter: Campo Valor Versión V3 Valor Numero de serie 00 80 59 d5 20 e5 b1 0f 85 Algoritmo hash de firma mdSRA Algoritmo hash de firma mdSRA mesjes almacenados en subcorpetas, muestre la Densior Vidido desde viennes, 03 de diciembre de 20 Vidido hasta unes, 03 de diciembre de 20 Suterin	No hay citas próximas. Organizado por: Fech
Correo		
Calendario		
See Contactos	Editar propiedades Iopiar en archivo	
Tareas	Más información acerca de los <u>detalles del certificado</u>	
	Aceptar	×

6- Presionar Aceptar

Microsoft Office Outlook		And a local distance of the local distance o	- 0 ×
Archivo Edición Ver I <u>r</u>	Herramientas ?		Escriba una pregunta 🔹
i 🔊 Buscar en libretas	• @ .		
1 🗶 😸			
Correo « Carpetas favoritas 🔅			Barra Tareas » ×
Bandeja de entrada Correo sin leer Elementos enviados Bandeja de entrada en r		Certificado	do lu ma mi ju vi sá 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
Carpetas de correo 🔅	G	General Detailes Ruta de certificación	27 28 29 30 31 1 2
Standeja de entrada Bandeja de entrada Bandeja de estada Bandeja de estada Borrador Correo electrónico n Elementos eliminado Elementos enviados Fuentes RSS Go Carpetas de búsquee maitest2@ulave	No se puede mostrar la carpeta. Esta es la raíz de un almacén IMAP.	Mostar: <u>Clados></u> Campo Valor Versión V3 Versión V3 Aportimo de firma mdSFSA Aportimo hash de firma mdS Emisor atencingBa ve, imap mail.u Viálió desde vernes, 04 de dicentore de 20	No hay citas próximas.
Correo Calendario Cale		Editar propiedades Copiar en archivo Más información acerca de los (tables del certificada	Organizado por: Fech *

7- Presionar Siguiente



8- Seleccionar la opción DER binario codificado, luego Siguiente



9- Ir a Examinar



10-Reemplazar el certificado existente, presionar Si

😔 Bandeja de entrada - Micros	osoft Outlook	
Archivo Edición Ver Ir	Ir Herramientas Accignes 2 Escri	iba una pregunta 📃 👻
🖸 🕅 Nuevo 🔸 🎒 🖄 🗡 🗌	🕞 Responder 🖓 Responder a todos 🎧 Beenviar 🎬 👻 🦛 🛄 Buscar en libretas 🔹 👻	
1		
Correo «	Bandeja de Buscar Bandeja de entrada ρ · γ	arra Tareas » 🗙
Carpetas favoritas 🛛 🙊	Organizado por: Fecha Más nuevo encima 🥣 📥	diciembre 2015
Bandeja de entrada Correo sin leer Blementos enviados	No hay elementos disponibles en esta vista.	do luma mi ju vi sá 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Carpetas de correo 🛛 😞	Certifica	13 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26
Todos los elementos •	Guardar como	28 29 30 31 1 2
Image: Carpetas personales I	Confirmar Guardar como ULA_CAcert.cer ya existe. [Deceareem plazario? SI No Bibliotecas Documentos Misica Misica Videos	Any otas próximas.
🖂 Correo	tille Equipo → ∢ m	
Calendario	Nombre ULA_CAcent	·
Contactos	Tipo: DER binario codificado X.509 (*.cer)	
🏹 Tareas	© Ocultar carpetas Guardar Cancelar	
0 alarmates	Atrás Siguente > Cancelar	

11-Buscar el certificado donde se guardó, presionar Guardar



12-Presionar Siguiente

S Microsoft Office Outlook		
Archivo Edición Ver Ir Herramientas ?		Escriba una pregunta
🗄 🚮 Buscar en libretas 🔹 🔹 🚱 🖕		
1		
Correo «		Barra Tareas »
Carpetas favoritas ☆ Bandeja de entrada O Correo sin lear Elementos envisidos Bandeja de entrada ano	Certificado 🔀	diciembre 2015 do lu ma mi ju vi si 29 30 1 2 3 4 ! 6 7 8 9 10 11 1: 13 14 15 16 17 18 10
Carpetas de correo 🕆	General Detailes Ruta de certificación	20 21 22 23 24 25 24 27 28 29 30 31 1
D Todos los elementos •		3 4 5 6 7 8 1
Corpetas personales Bandeja de artitada Bandeja de salida Sonador Sonador Correo electrónico n Elementos eliminado Elementos eliminado Elementos envisidos Functis RESS U Granetas de búcupe Nos e puede mostrar la carpeta. Esta es la raíz de un almacén IMAP. Jernamica Quiarge	Asserier para expontacion de certificados Archivo que se va a exportar Especifique el nombre del archivo que desea exportar Nombre de archivo: Ci \u00e5 VARIA ESTHER\Downloads\UA.cert.cer Examinar	No hay citas próximas. subcarpetas, muestre la
		Organizado por: Fech
L L		Escriba una nueva tarea
Correco Collendario Collendario Contactos Tareas	< Atrás Siguente > Carcelar	No hay elementos disponibles en esta vista.

13-Presionar Finalizar



14-Presionar Aceptar



15-Presionar Aceptar



16-Presionar Si

